Modulo
-ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Il/la sottoscritto/a cognome* _____nome* _____

il _____, residente in*_____(prov._____) via_____n._____,

cell._____tel._____fax_____

CHIEDE L'ACCESSO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D.Lgs 33/2013 e successive modifiche,

□ al seguente documento:_____

_____

□ alle seguenti informazioni:_____

_____

DICHIARA

□ di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"[1];

□ di voler ricevere quanto richiesto al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al n. di fax_____, oppure personalmente presso gli uffici di Villa Serena in formato cartaceo.

(**Si allega copia del proprio documento d'identità**)

_____ _____

(luogo e data) (firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

[1] Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.* "Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte*".

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali ("**Dati**") - ai sensi degli artt. 4, par. 1, n. 7), e 24 del Regolamento (Ue) 2016/679 recante il cd. "Regolamento generale sulla protezione dei dati" ("**Regolamento**") - è la Casa di Cura Privata Villa Serena del Dr. L. Petruzzi S.r.l. ("**Casa di Cura**"), con sede in viale L. Petruzzi 42, 65013 Città S. Angelo (PE), e-mail: segreteria@villaserena.it.

In particolare, il Titolare La informa che i Dati da Lei forniti potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento, del d.lgs. 196/2003 ("**Codice della privacy**") come modificato dal d.lgs. 101/2018 e di ogni altra disposizione e/o normativa, nazionale e/o europea, applicabile in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni di seguito riportate.

2. Finalità del trattamento

I suoi Dati verranno trattati dalla Casa i Cura per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso.

3. Natura del conferimento e criteri di conservazione dei Dati

In assenza del conferimento dei Dati qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'istanza. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i Dati verranno eliminati.

4. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al numero +39 0859590629, fax +39 0859590206, nonché all'indirizzo e-mail: privacy@villaserena.it.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o soggetti autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei Dati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, della Casa di Cura e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o soggetti autorizzati al trattamento.

6. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al RPD.

7. Diritto di proporre reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei Dati a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso e dal Codice della privacy.