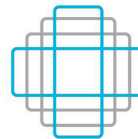


UNITÀ OPERATIVA LUNGODEGENZA



VILLA SERENA  
DEL DOTT. L. PETRUZZI

Responsabile Medico  
*Dott. Franco Ciarelli*

Aiuto Dirigente  
*Dott. Antonio Di Marco*

Coordinatori Infermieristici  
*Andrea Verzella, Cinzia Di Pompeo*



VILLA SERENA

CASA DI CURA PRIVATA VILLA SERENA del Dott. Leonardo Petruzzi  
Viale L. Petruzzi, 42 - 65013 Città S. Angelo (Pe)  
Tel. 085.95901 - Fax 085.9590206  
[www.villaserena.it](http://www.villaserena.it) - [info@villaserena.it](mailto:info@villaserena.it)

## UNITÀ OPERATIVA DI LUNGODEGENZA

L'Unità Operativa di Lungodegenza, per le norme attualmente in vigore nella Regione Abruzzo, ricovera pazienti che, dopo una fase acuta di malattia, presentano ancora problemi clinici attivi con necessità di assistenza medica e infermieristica intensiva non erogabile in regime extra-ospedaliero.

Al fine di garantire la migliore continuità assistenziale nel rispetto dell'umanizzazione delle cure l'U.O. è suddivisa nel seguente modello organizzativo.

U.O. 3 dedicata ai pazienti provenienti dall'area di degenza chirurgica 3 (Ref. Dott. Franco Ciarelli).

U.O. 2 dedicata ai pazienti provenienti dall'area di degenza medica 2 (Ref. Dott. Antonio Di Marco).

La U.O. 3 è situata presso l'area di degenza chirurgica.

La U.O. 2 è situata presso l'area di degenza medica.

## RARI

### • Orari di visita ai degenti:

giorni feriali e festivi dalle ore 12.30 alle ore 14.30 e dalle ore 18.30 alle ore 20.30.

Sono consentiti ingressi fuori orario, solo previa autorizzazione del Medico di reparto.

È vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.

### • Orari dei pasti:

Colazione ore 08.00

Pranzo ore 12.30

Cena ore 18.30

Per gli utenti non soggetti a diete specifiche è possibile variare il menù giornaliero, dopo averlo visionato, comunicando al personale le proprie preferenze nella mattinata del giorno precedente.

### • Orario di ricevimento dei medici per informazioni:

degenti o familiari autorizzati potranno richiedere informazioni sul decorso clinico in orari affissi in bacheca. Per ragioni di riservatezza non saranno fornite informazioni per telefono.

## NUMERI TELEFONICI UTILI

Coordinatore Infermieristico: 0859590321/474

Infermieri: 0859590655

Centralino: 08595901

## COME CONTRIBUIRE ALLA QUALITÀ E SICUREZZA DELLE CURE

Al termine del ricovero l'utente o il familiare/caregiver può compilare il questionario di soddisfazione imbucandolo nelle cassette dedicate. Inoltre è possibile, durante il ricovero o al termine dello stesso, presentare un reclamo attraverso la compilazione di un modulo dedicato disponibile presso l'URP o sul portale della Casa di Cura. Tutti i reclami/segnalazioni pervenuti per iscritto e in forma non anonima ricevono risposta scritta entro 30 giorni. I dati raccolti sono utilizzati dalla Direzione per migliorare la qualità e sicurezza del servizio offerto.

## SERVIZI ACCESSORI

**Bar:** offre un servizio quotidiano dalle ore 7.00 alle ore 20.00 e dispone di un'ampia sala per le consumazioni al tavolo. Presso il bar è possibile acquistare riviste e giornali, libri e altri prodotti utili.

**Ristorante:** offre un servizio di ristorazione di alta qualità tutti i giorni (escluso il sabato) dalle ore 12.30 alle ore 14.30.

**Bancomat:** è situato presso l'ingresso principale della Casa di Cura.

**Barbiere, Parrucchiere su prenotazione**

**Opzione alberghiero a pagamento:** include camera singola, compatibilmente con le stanze disponibili, televisore, menù ampliato (salvo diversa disposizione medica).

È possibile inoltre, per chi avesse scelto l'opzione a pagamento, ospitare un assistente e/o familiare con un costo aggiuntivo. Per informazioni quali costi ed opzioni ci si può rivolgere presso l'ufficio accettazione situato al piano terra della Struttura (ingresso principale).

## INFORMAZIONI UTILI

L'alimentazione è studiata per garantire la salute dei pazienti.

È vietato introdurre alimenti diversi da quelli forniti dalla struttura.

È vietata qualsiasi automedicazione e/o autosomministrazione di farmaci. È altresì vietato l'uso di apparecchiature sanitarie proprie, salvo espressa autorizzazione del Medico.

Per l'eventuale smaltimento di rifiuti personali, incluse le pile esaurite, è indispensabile rivolgersi al personale della struttura.

Per l'introduzione e l'utilizzo di apparecchi elettrici e/o elettronici è necessario rivolgersi sempre al Medico e/o ai Coordinatori Infermieristici.

Si ricorda che è vietato fumare all'interno della struttura e nelle pertinenze esterne, effettuare fotografie e riprese audio/video in tutti gli ambienti della Casa di Cura.

Non è opportuno tenere in struttura oggetti preziosi o denaro. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali furti.

All'interno della Casa di Cura è possibile partecipare alla

S. Messa domenicale che si svolge nella Cappella alle 09.30.

## DIMISSIONI

La data di dimissione verrà comunicata dal personale medico almeno un giorno prima e comunque in tempo per organizzare il rientro al domicilio.

Alla dimissione sarà consegnata la relazione sanitaria conclusiva del ricovero, da far visionare al Medico Curante.

## ARTELLA CLINICA

Le copie conformi della cartella clinica e/o documentazione sanitaria possono essere richieste dall'utente o da un suo delegato presso l'accettazione della Casa di Cura dopo aver ritirato la lettera di dimissione, o tramite e-mail all'indirizzo: [accettazione@villaserena.it](mailto:accettazione@villaserena.it)