



VILLA SERENA

DEL DOTT. L. PETRUZZI

UNITÀ OPERATIVA RIABILITAZIONE NEUROLOGICA  
ricovero ordinario e diurno

Responsabile Medico  
*Dott.ssa Ernesta Pennese*

Coordinatore Infermieristico  
*M. Rita Fianza*

Coordinatore dei Fisioterapisti  
*Cinzia Albergo*



VILLA SERENA

CASA DI CURA PRIVATA VILLA SERENA del Dott. Leonardo Petruzzi

Viale L. Petruzzi, 42 - 65013 Città S. Angelo (Pe)

Tel. 085.95901 - Fax 085.9590206

[www.villaserena.it](http://www.villaserena.it) - [info@villaserena.it](mailto:info@villaserena.it)

## UNITÀ OPERATIVA DI RIABILITAZIONE NEUROLOGICA

L'Unità operativa di Riabilitazione Neurologica è deputata al trattamento riabilitativo di pazienti affetti da patologie del sistema nervoso centrale o periferico (SNC o SNP).

L'Unità operativa segue tecniche rieducative secondo i principi dell'apprendimento motorio, affronta i disturbi cognitivi con tecniche che ricorrono all'uso del computer, i disturbi del linguaggio con tecniche logopediche e in casi selezionati si possono utilizzare tecniche di idrokinesiterapia, essendo a disposizione una piscina attrezzata. L'Unità operativa di Riabilitazione Neurologica dispone di un'ampia palestra, di spazi attrezzati per la terapia occupazionale, per la logopedia, per la riabilitazione cognitiva e per la fisioterapia. Inoltre, l'U.O si avvale di moderni servizi diagnostici di testistica neuropsicologica e può far riferimento a servizi di Neuroradiologia (TAC ed MRI), di Neurofisiologia (EEG, EMG, Potenziali evocati), di diagnostica ecografica internistica e vascolare della Casa di Cura dove sono presenti specialisti per eventuali consulenze.

## INFORMAZIONI UTILI

L'alimentazione è studiata per garantire la salute dei pazienti.

È vietato introdurre alimenti diversi da quelli forniti dalla struttura.

Il cellulare va tenuto spento durante la visita medica e le attività infermieristiche e riabilitative.

È vietata qualsiasi automedicazione e/o autosomministrazione di farmaci. È altresì vietato l'uso di apparecchiature sanitarie proprie, salvo espressa autorizzazione del Medico.

Per l'eventuale smaltimento di rifiuti personali, incluse le pile esaurite, è indispensabile rivolgersi al personale della struttura.

Per l'introduzione e l'utilizzo di apparecchi elettrici e/o elettronici è necessario rivolgersi sempre al Medico e/o al Coordinatore Infermieristico.

Si ricorda che è vietato fumare all'interno della struttura e nelle pertinenze esterne, effettuare fotografie e riprese audio/video in tutti gli ambienti della Casa di Cura.

Non è opportuno tenere in struttura oggetti preziosi o denaro.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali furti.

All'interno della Casa di Cura è possibile partecipare alla S. Messa domenicale che si svolge nella Cappella alle 09.30.

## DIMISSIONI

La data di dimissione verrà comunicata dal Medico o dal personale di reparto in tempi congrui per organizzare il rientro al domicilio.

Nel giorno della dimissione, che avverrà entro le 10.00, sarà consegnata la relazione sanitaria conclusiva del ricovero che il paziente si impegna a far visionare al medico curante.

## ARTELLA CLINICA

Le copie della cartella clinica e degli esami radiologici possono essere richieste dall'utente o da un suo delegato presso l'accettazione della Casa di Cura dopo aver ritirato la lettera di dimissione, o tramite e-mail all'indirizzo: [accettazione@villaserena.it](mailto:accettazione@villaserena.it)

## RARI

### • Orari di visita ai degenti:

giorni feriali e festivi dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e dalle ore 17.30 alle ore 19.30.

Sono consentiti ingressi fuori orario solo previa autorizzazione del del Medico di reparto.

È vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.

### • Orari dei pasti:

Colazione ore 8.00

Pranzo ore 12.30

Cena ore 18.30

Per gli utenti non soggetti a diete specifiche è possibile variare il menù giornaliero, dopo averlo visionato, comunicando al personale le proprie preferenze nella mattinata del giorno precedente.

### • Orario di ricevimento dei medici per informazioni:

degenti o familiari autorizzati potranno richiedere informazioni ai Medici di reparto sul decorso clinico tutti giorni feriali dalle ore 18.30 alle ore 20.00. Il Responsabile di reparto riceve dal lunedì al sabato dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

Per ragioni di riservatezza non saranno fornite informazioni per telefono.

## SERVIZI ACCESSORI

**Bar:** offre un servizio quotidiano dalle ore 7.30 alle ore 20.00 e dispone di un'ampia sala per le consumazioni al tavolo. Presso il bar è possibile acquistare riviste e giornali, libri e altri prodotti utili.

**Ristorante:** un servizio di ristorazione di alta qualità tutti i giorni (escluso il sabato) dalle ore 12.30 alle ore 14.30.

**Bancomat:** è situato presso l'ingresso principale della Casa di Cura.

**Barbiere, Parrucchiere su prenotazione**

**Opzione alberghiera a pagamento:** include camera singola, compatibilmente con le stanze disponibili, televisore, menu ampliato (salvo diversa disposizione medica).

È possibile inoltre, per chi avesse scelto l'opzione a pagamento, ospitare un assistente e/o familiare con un costo aggiuntivo. Per informazioni quali costi ed opzioni ci si può rivolgere presso l'ufficio accettazione situato al piano terra della Struttura (ingresso principale).

## COME CONTRIBUIRE ALLA QUALITÀ E SICUREZZA DELLE CURE

Al termine del ricovero l'utente o il familiare/caregiver può compilare il questionario di soddisfazione imbucandolo nelle cassette dedicate. Inoltre è possibile, durante il ricovero o al termine dello stesso, presentare un reclamo attraverso la compilazione di un modulo dedicato disponibile presso l'URP o sul portale della Casa di Cura. Tutti i reclami/segnalazioni pervenute per iscritto e in forma non anonima ricevono risposta scritta entro 30 giorni. I dati raccolti sono utilizzati dalla Direzione per migliorare la qualità e sicurezza del servizio offerto.

## NUMERI TELEFONICI UTILI

Coordinatore infermieristico: 0859590636

Infermieri: 0859590320/0859590282

Centralino: 08595901