



VILLA SERENA

DEL DOTT. L. PETRUZZI

UNITÀ OPERATIVA RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA  
ricovero ordinario e diurno

Responsabile Medico

*Dott. Said El Khoury*

Coordinatore Infermieristico

*Valerio Baboro*

Coordinatore dei Fisioterapisti

*Cinzia Albergo*



VILLA SERENA

CASA DI CURA PRIVATA VILLA SERENA del Dott. Leonardo Petruzzi

Viale L. Petruzzi, 42 - 65013 Città S. Angelo (Pe)

Tel. 085.95901 - Fax 085.9590206

[www.villaserena.it](http://www.villaserena.it) - [info@villaserena.it](mailto:info@villaserena.it)

## UNITÀ OPERATIVA DI RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA

L'Unità Operativa di Riabilitazione Cardiologica dispone di una *equipe* specializzata nel trattamento riabilitativo di patologie dell'apparato cardiovascolare e nella prevenzione secondaria. Gli obiettivi sono: l'ottimizzazione terapeutica, la stabilizzazione clinica, il controllo di complicanze e il recupero di abilità perse durante la fase acuta. Sono previsti interventi di educazione sanitaria per la correzione di stili di vita non salutari al fine di ridurre il rischio cardiovascolare.

## INFORMAZIONI UTILI

L'alimentazione è studiata per garantire la salute dei pazienti. È vietato introdurre alimenti diversi da quelli forniti dalla struttura. È vietata qualsiasi automedicazione e/o autosomministrazione di farmaci. È altresì vietato l'uso di apparecchiature sanitarie proprie, salvo espressa autorizzazione del Medico.

Per l'eventuale smaltimento di rifiuti personali, incluse le pile esaurite, è indispensabile rivolgersi al personale della struttura.

Per l'introduzione e l'utilizzo di apparecchi elettrici e/o elettronici è necessario rivolgersi sempre al Medico e/o al Coordinatore Infermieristico.

Si ricorda che è vietato fumare all'interno della struttura e nelle pertinenze esterne, effettuare fotografie e riprese audio/video in tutti gli ambienti della Casa di Cura.

Non è opportuno tenere in struttura oggetti preziosi o denaro. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali furti.

All'interno della Casa di Cura è possibile partecipare alla

S. Messa domenicale che si svolge nella Cappella alle 09.30.

## DIMISSIONI

La data di dimissione verrà comunicata dal personale medico almeno un giorno prima e comunque in tempo per organizzare il rientro al domicilio.

Alla dimissione sarà consegnata la relazione sanitaria conclusiva del ricovero, una copia per il paziente, una per il Medico Curante.

## NUMERI TELEFONICI UTILI

Coordinatore infermieristico: 0859590274  
Infermieri: 0859590465  
Centralino: 08595901

## ORARI

- **Orari di visita ai degenti:**  
giorni feriali e festivi dalle ore 12.30 alle ore 15.00 e dalle ore 18.00 alle ore 20.30.  
Sono consentiti ingressi fuori orario, solo previa autorizzazione del Medico di reparto. È vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.
- **Orari dei pasti:**

Colazione	ore 07.45
Pranzo	ore 11.45
Cena	ore 17.45

Per gli utenti non soggetti a diete specifiche è possibile variare il menù giornaliero, dopo averlo visionato, comunicando al personale le proprie preferenze nella mattinata del giorno precedente.

- **Orario di ricevimento dei medici per informazioni:**  
degenti o familiari autorizzati potranno richiedere informazioni sul decorso clinico in orari affissi in bacheca.  
Per ragioni di riservatezza non saranno fornite informazioni per telefono.

## SERVIZI ACCESSORI

**Bar:** offre un servizio quotidiano dalle ore 7.00 alle ore 20.00 e dispone di un'ampia sala per le consumazioni al tavolo. Presso il bar è possibile acquistare riviste e giornali, libri e altri prodotti utili.

**Ristorante:** offre un servizio di ristorazione di alta qualità tutti i giorni (escluso il sabato) dalle ore 12.30 alle ore 14.30.

**Telefoni pubblici:** sono dislocati in diversi punti della Casa di Cura.

**Bancomat:** è situato presso l'ingresso principale della Casa di Cura.

**Barbiere, Parrucchiere su prenotazione**

## COME CONTRIBUIRE ALLA QUALITÀ E SICUREZZA DELLE CURE

Al termine del ricovero l'utente o il familiare/caregiver può compilare il questionario di soddisfazione imbucandolo nelle cassette dedicate. Inoltre è possibile, durante il ricovero o al termine dello stesso, presentare un reclamo attraverso la compilazione di un modulo dedicato disponibile presso l'URP o sul portale della Casa di Cura. Tutti i reclami/segnalazioni pervenute per iscritto e in forma non anonima ricevono risposta scritta entro 30 giorni. I dati raccolti sono utilizzati dalla Direzione per migliorare la qualità e sicurezza del servizio offerto.

## ARTELLA CLINICA

Le copie della cartella clinica e degli esami radiologici possono essere richieste dall'utente o da un suo delegato presso l'accettazione della Casa di Cura dopo aver ritirato la lettera di dimissione, o tramite e-mail all'indirizzo: [accettazione@villasarena.it](mailto:accettazione@villasarena.it)